



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 59 COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
 PROGRAMA: 511 GESTION ADMINISTRATIVA TMM-F004
 UNIDAD EJECUTORA: 101 DIRECCION
 FINALIDAD: 3 DESARROLLO ECONOMICO
 FUNCION: 4 MINERIA, MANUFACTURA Y CONSTRUCCION
 SUBFUNCION: 2 MANUFACTURA
 LINEAS DE ACCION: 4.5.2 PLANEACION DE ACCIONES BASADAS EN DIAGNOSTICOS, EVIDENCIAS E IMPACTO
 4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATEGICO Y REINGENIERIA DEL GASTO PUBLICO MUNICIPAL
 FECHA: 31-dic.-25

LINEA DE ACCION P.M.D.	DESCRIPCION DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic								
				P	A	P	A	P	A	P	A							
4.5.2	100.- Gestionar y supervisar las actividades de administracion de recursos y de promocion industrial, con el fin de promover a Mexicali como destino de inversion y negocios.	INFORME	1											1	100%			
4.5.3	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINAS	26					13	13	13	13			26	100%			
4.5.2	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	AVANCE DE GESTION	2					1	1	1	2			3	150%	Se superó la meta establecida en el cuarto trimestre, ya que se llevaron a cabo dos sesiones: en la primera se presentó el tercer avance del Informe de Gestión Financiera del Ffrendo Fiscal 2025, y en la segunda sesión de este trimestre se aprobó el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2026.		
4.5.2	103.- Efectuar reuniones con empresas, organismos y membresía a fin de presentar Informe de gestión de resultados.	ACUSES	2					1	1	1	1			2	100%			

ELABORÓ
[Signature]
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. IVÁN VILLANUEVA SANTILLÁN
DIRECTOR EJECUTIVO

REVISÓ
[Signature]
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. IVÁN VILLANUEVA SANTILLÁN
DIRECTOR EJECUTIVO

AUTORIZÓ
[Signature]
RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. IVÁN VILLANUEVA SANTILLÁN
DIRECTOR EJECUTIVO



XXV AVUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 59
PROGRAMA: COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
UNIDAD EJECUTORA: 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD: 200 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN: 3 DESARROLLO ECONOMICO
SUBFUNCIÓN: 4 MINERÍA, MANUFACTURA Y CONSTRUCCIÓN
2 MANUFACTURA
LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERIA DEL GATO PUBLICO MUNICIPAL
4.3.4 INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
4.6.1 CONSOLIDACIÓN DEL ESQUEMA DE RECAUDACIÓN MUNICIPAL

TMM-F004
FECHA: 31-dic.-25

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	P	A	P	A	P	A	P	A				
4.5.3	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad.	INFORME	2														2	100%	
4.5.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINAS	26														26	100%	
4.5.3	202.- Elaborar y entregar informes de avance de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización contable (CONAC).	AVANCE DE GESTIÓN	2														2	100%	
4.5.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micro sitio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	ACUSES	2														2	100%	
4.5.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de Inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	1														1	100%	
4.5.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Tesorería Municipal.	PADRÓN ACTUALIZADO	1														1	100%	
4.5.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos.	PADRÓN ACTUALIZADO	1														0	0%	La actualización del Reglamento Interior de la CDIM se llevó a cabo y se reportó en el segundo trimestre, con lo cual se dio cumplimiento a la meta anual.
4.5.3	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	PADRÓN ACTUALIZADO	6														6	100%	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. LILA KARINA NOYOLA FLORES
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. IVÁN VILLANUEVA SANTILLÁN
DIRECTOR EJECUTIVO

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. IVÁN VILLANUEVA SANTILLÁN
DIRECTOR EJECUTIVO

RAMO: 59 COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALCU
PROGRAMA: 592 PROMOCION Y ATRACCION DE INVERSIONES SOSTENIBLES
UNIDAD EJECUTORA: 201 DEPARTAMENTO DE PRODUCCION INDUSTRIAL
FINALIDAD: 3 DESARROLLO ECONOMICO
FUNCION: 4 MATERIA, MANUFACTURA Y CONSTRUCCION
SUBDIRECCION: 2 MANUFACTURA
LINEAS DE ACCION:
3.1.2 PROYECTO INTEGRAL DE COMPETITIVIDAD
3.1.6 INNOVACION EN EL SECTOR DE SERVICIOS
3.3.1 DIVERSIFICACION Y REVITALIZACION ECONOMICA
3.3.4 APOYO PARA LA INSERCCION Y VINCULACION DE EMPRESAS LOCALES EN LAS CABECERAS DE PREVENCCION Y MITIGACION DE RIESGOS BASADOS EN GENERO
8.1.9

TM44-F004
31 DE DICIEMBRE 2025
FECHA:

LINEA DE ACCION FID.	DESCRIPCION DE METAS Y ACCIONES (Subprograma coh. y proyecto Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES						
				Ene-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		Ene-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic										
4.5.3	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	INDICIA	76															13	13	13	13	76	100%	
5.1.5	302.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra entidad, desagregada por sexo.	HECOTOME	2															1	1	1	1	2	100%	
3.1.2	303.- Promover el desarrollo económico con organismos públicos y privados afines; locales, regionales, nacionales e internacionales mediante reuniones, presentaciones y/o virtuales, con el fin de organizar y realizar actividades de promoción y retención para la mejora de los sectores productivos de Mexicali.	REUNION	27															19	19	8	22	41	152%	El incremento en las actividades del departamento de Promoción permitió fortalecer las acciones de atención y promoción con empresas locales, nacionales y extranjeras, en coordinación con la Secretaría de Economía e Innovación del Gobierno del Estado, lo que derivó en el cumplimiento y superación de la meta del cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025.
3.1.5	304.- Contribuir al desarrollo económico de la industria nacional para fortalecer la cadena de valor local y generar oportunidades de negocio a las MIPYMES establecidas en Mexicali y/o empresas ya establecidas a través de bases de datos de prospección, creación de contenido virtual, participación en agencias, giras, eventos y webinars.	SESION	10															6	8	4	18	26	260%	Debido al aumento de trabajo en la actividad de Promoción de esta Entidad, hubo una fuerte demanda en la solicitud de proveduría local, generando un incremento en las actividades de vinculación de empresas locales con empresas extranjeras esto en colaboración con la Secretaría de Economía e Innovación del Gobierno del Estado y demás Organismos de Promoción en el Estado, lográndose superar la meta en este tercer trimestre del presente ejercicio fiscal.
3.1.6 3.3.4	305.- Generar actividades de prospección que fomenten inversiones, expansiones y negocios industriales, estableciendo contacto con empresas interesadas en Mexicali y/o empresas ya establecidas a través de bases de datos de prospección, creación de contenido virtual, participación en agencias, giras, eventos y webinars.	EMPRESA	170															100	100	70	92	192	113%	La meta correspondiente a las actividades de prospección fue superada en el último trimestre del Ejercicio Fiscal 2025, gracias a la implementación de estrategias que incluyeron el aprovechamiento de bases de datos especializadas, la generación de contenido virtual de promoción y la participación activa en agencias de trabajo, acciones que contribuyeron a incrementar el número de empresas contactadas y oportunidades identificadas.
3.3.1	306.- Realizar visitas de retención a las empresas de todos los sectores instaladas en la ciudad de Mexicali, en su operación local, corporativos y/o de manera virtual, para atender sus necesidades y fomentar la inversión en la ciudad.	REUNION	10															6	8	4	6	14	140%	Debido al trabajo de seguimiento de las empresas ya instaladas en Mexicali, estas han visto en CPIM un buen gestor para atender sus demandas en la actividad empresarial en esta ciudad, de esta manera se concretó la actividad de retención logrando en este Trimestre superar la meta.
5.1.5	307.- Promocionar y recomendar la aplicación de políticas de igualdad de género en el sector industrial, para reducir las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres.	EMPRESA	6															3	3	3	5	8	133%	La meta fue superada mediante la promoción y recomendación activa de la aplicación de políticas de igualdad de género en el sector industrial, lo que permitió fortalecer la sensibilización y fomentar una mayor participación de las empresas, las cuales han mostrado un compromiso creciente y una toma de conciencia real sobre la importancia de este tema para reducir las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres.

ELABORÓ
ANDRÉS FERRER
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. ANDRÉS ALEJANDRO SANCHEZ FERRER
COORDINADOR AREA DE PROMOCION

APROBÓ
IVAN SANTILLAN
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. IVAN VILLANUEVA SANTILLAN
DIRECTOR EJECUTIVO

APROBÓ
IVAN SANTILLAN
RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. IVAN VILLANUEVA SANTILLAN
DIRECTOR EJECUTIVO